

Berufsbildende Schule Wirtschaft II

Ludwigshafen am Rhein

Formular zur schriftlichen Begründung von Verspätungen

Name: _____ Vorname: _____

Klasse: _____ Klassenleitung: _____

Tag / Datum / Stunde der Verspätung: _____

Verspätung in Minuten oder Stunden: _____

Begründung für die Verspätung: _____

Ort, Datum

Unterschrift der/des Auszubildenden

Kenntnisnahme des Betriebes:

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift der/des Auszubildenden

Name der/des Auszubildenden in Druckschrift