

**Berufsbildende Schule Wirtschaft II**  
Ludwigshafen am Rhein  
**Berufsschule für Handels-, Verwaltungs- und Gesundheitsberufe**



**Fachschule für Betriebswirtschaft und  
Unternehmensmanagement**

Schwerpunkt  
Außenwirtschaft und Fremdsprachen

Arbeiten Sie in einem internationalen Unternehmen und möchten sich weiterentwickeln? Oder möchten Sie bald in solch einem Umfeld tätig sein?  
**Wir bieten Ihnen die entsprechende Weiterbildung!**

**Ziel:**

Die Fachschule für Betriebswirtschaft und Unternehmensmanagement bereitet kaufmännische Angestellte auf eine Außenhandelstätigkeit vor. Sie vermittelt betriebs- und volkswirtschaftliche und rechtliche Inhalte sowie Fremdsprachen (Englisch, Spanisch oder Französisch).

Der Bildungsgang gliedert sich in zwei Abschnitte

1. Bei einem erfolgreichen Abschluss der an der BBS Wirtschaft II unterrichteten Module (Teilqualifikation, 1.+2. Jahr) ist die Teilnehmerin/der Teilnehmer berechtigt, die Bezeichnung,

**„STAATLICH GEPRÜFTE/R BETRIEBSFACHWIRT/IN“  
für Außenwirtschaft und Fremdsprachen**

zu führen.

2. Bei Abschluss aller Module des Bildungsganges (3.+4. Jahr, in Kooperation mit BBS Wirtschaft I) ist die Teilnehmerin/der Teilnehmer berechtigt, die Bezeichnung

**„STAATLICH GEPRÜFTE/R BETRIEBSWIRT/IN“  
Fachrichtung Betriebswirtschaft und Unternehmensmanagement**

zu führen.

**Dauer**

Teilqualifikation: 2 Jahre in Teilzeitform (Abendunterricht an 3 Abenden)

Gesamtqualifikation: weitere 2 Jahre in Teilzeitform (Abendunterricht an 3-4 Abenden)

**Aufnahmevoraussetzung**

- wer über einen **qualifizierten Sekundarabschluss I** oder einen gleichwertig anerkannten Abschluss verfügt und
- eine **abgeschlossene Berufsausbildung** in einem dem **Bereich Wirtschaft und Verwaltung** zugeordneten Ausbildungsberuf und
- das **Abschlusszeugnis der Berufsschule** (sofern während der Berufsausbildung die Pflicht zum Berufsschulbesuch bestand) und
- eine anschließende mindestens 1-jährige einschlägige Berufstätigkeit

nachweisen kann.

An die Stelle der einschlägigen Berufsausbildung kann der Abschluss der Berufsschule und eine mindestens 7-jährige einschlägige Berufstätigkeit treten oder

eine abgeschlossene **Berufsausbildung zur/m „Staatlich geprüften Assistentin/Assistenten“** sowie eine **anschließende Berufstätigkeit** von mindestens einem Jahr.

## Anmeldung

Anmeldungen werden vom ersten Schultag nach den Weihnachtsferien

**bis zum 01. JUNI**

in unserem Sekretariat entgegengenommen. Anmeldeformulare sind dort erhältlich oder können von der Website [www.bbsw2-lu.de](http://www.bbsw2-lu.de) heruntergeladen werden.

## Unterricht

Der Unterricht gliedert sich in thematisch abgegrenzte Lernmodule, die sich an den betrieblichen Ablaufprozessen und Organisationsstrukturen sowie an konkreten beruflichen Aufgabenstellungen orientieren.

### **Module Teilqualifikation (1. + 2. Jahr)**

	Gesamtstunden
Abgaben und Wirtschaftsrecht	80
Internationale Beschaffung*	100
Internationales Transportwesen*	100
Internationales Marketing*	120
Europarecht	80
Zahlungsverkehr und Finanzierung im Außenhandel*	160
Berufsbezogene Kommunikation in einer Fremdsprache (Englisch)	160
Kommunikation in der zweiten Fremdsprache (Französisch o. Spanisch)	160

\*einschließlich 120 Std. englischer Handelskorrespondenz

### **Module Gesamtqualifikation (3. + 4. Jahr)**

	Gesamtstunden
Kommunikation und Arbeitstechniken	120
Volkswirtschaft und Wirtschaftspolitik	80
Abgaben und Wirtschaftsrecht	80
Berufs- und Arbeitspädagogik	120
Informationsmanagement	120
Spanisch als Zusatzfach	
Unternehmensmanagement und Mitarbeiterführung	120
Finanzwirtschaft	120
Qualitätsmanagement	80
Controlling	120
Abschlussprojekt	80
Spanisch als Zusatzfach	

Jedes abgeschlossene Lernmodul wird zertifiziert und stellt eine Einzelqualifikation dar.



Noch  
Fragen?

Wenden Sie sich an:  
Berufsbildende Schule Wirtschaft II  
Frau StD`in Marion Zehmisch-  
Baumeister  
Bismarckstr. 39  
67059 Ludwigshafen  
Tel. 0621 / 504 4009 14  
email: [zehmisch@bbsw2-lu.de](mailto:zehmisch@bbsw2-lu.de)